

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA , GONZÁLEZ DÍAZ

Nit Emisor: 46399585

CLAUDIA GONZALEZ DIAZ

RESIDENCIAL SAN CRISTOBAL 6 AVENIDA A SAN CRISTÓBAL 8-14,
zona 8, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CD638C1C-3ECB-4DF7-8CEC-D845F4286D52

Serie: CD638C1C Número de DTE: 1053511159

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:43:38

Fecha y hora de certificación: 04-dic-2025 08:43:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 1 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-7-9-1. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-104-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: CD638C1C, numero de DTE: 1053511159 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Claudia González Díaz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del mes de diciembre de 2025 según contrato Administrativo número 2025-201-7-9-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-104-2025, Conste. Guatemala 31 de diciembre de 2025.

(f)


Claudia González Díaz
3014 75601 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 3440273

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764859706962	Fecha de Generación: Dec 4, 2025, 8:48 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:43:38		
Emisor:	46399585		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	CLAUDIA GONZALEZ DIAZ		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	CD638C1C-3ECB-4DF7-8CEC-D845F4286D52		
Serie:	CD638C1C		
Número del DTE:	1053511159		
Acuse de recibido:	FCID202520251204T08:43:3906:00CD638C1C3ECB4DF78CECD845F4286D52		
Fecha de la consulta:	04/12/2025 08:47:20		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 04/12/2025 08:47:25 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46399585
NOMBRE	CLAUDIA, GONZÁLEZ DÍAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-7-9-1 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-104-2025 ✓
Tipo de Servicio:		SERVICIOS TECNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CLAUDIA GONZÁLEZ DIAZ ✓
Plazo de Contratación	Del: 09 DE JULIO DE 2025 ✓	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓
Período de este Informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS ✓		Q. 7,000.00 ✓
Prestados en :		ADMINISTRACION INTERNA ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de las oficinas del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza de las oficinas y archivos del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	FINALIZADO

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación,	Presté apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	100 %	FINALIZADO
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Colaboré con la limpieza de los corredores del Edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	FINALIZADO

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

CLAUDIA GONZÁLEZ DIAZ
DPI: 1728 53389 0101
Celular: 30383622

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los servicios Contratado
Licda. Ana Elizabeth García Mérida de Oscul
Administrador Interno
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-7-9-1 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-104-2025 ✓
Tipo de Servicio:		SERVICIOS TECNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CLAUDIA GONZÁLEZ DIAZ ✓
Plazo de Contratación	Del: 09 DE JULIO DE 2025 ✓	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓
Período de este Informe:	Del: 09 DE JULIO DE 2025 ✓	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓
Monto pagado: CUARENTA MIL CIENTO NOVENTA Y TRES QUETZALES CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS ✓		Q 40,193.55 ✓
Prestados en :		ADMINISTRACION INTERNA ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de las oficinas del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza de las oficinas y archivos del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo de contratación.	100%	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo de contratación.	100%	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo de contratación.	100%	FINALIZADO

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación,	Presté apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Colaboré con la limpieza de los corredores del Edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. durante el periodo de contratación.	100%	FINALIZADO

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el periodo de contratación apoye en la limpieza de las áreas de Administración Interna, Asesoría Jurídica. Se apoyo en las diferentes reuniones en la Administración Interna. Se apoyo en la limpieza y ordenamiento de los pasillos.

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

CLAUDIA GONZÁLEZ DIAZ

DPI: 1728 53389 0101

Celular: 30383622

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda Ana Elizabeth García Méndez de Oscal
(f) Administrador Interino
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

